



MEMBRE DU GROUPE **HEINEKEN**

NIF : 4000056798

BRASSERIES ET LIMONADERIES DU BURUNDI

### AVIS D'APPEL D'OFFRE EXTERNE

La BRARUDI voudrait recruter un IT Applications Support. Sous la supervision directe du Business Process & Business Intelligence Manager, le/la IT Applications Support donne le support à tous les utilisateurs en assurant la disponibilité et le support de toutes les applications métiers utilisés à la Brarudi.

#### Responsabilités principales du poste:

- Analyser, dépanner et fournir des solutions aux incidents et problèmes soumis par les utilisateurs en collaboration avec le gestionnaire d'applications et les fournisseurs de services tiers ;
- Gérer la sécurité des systèmes en accordant des autorisations d'accès appropriées ;
- Participer à l'élaboration des procédures / documentations pour toute modification, nouvelle application ou modification des données d'application ;
- Fournir ou demander des modifications fonctionnelles dans les applications ;
- Tester toutes les nouvelles mises à jour / modifications avant de les implémenter dans un environnement de production ;
- Mettre en place et maintenir de nouvelles applications, modules et versions ;
- Fournir la documentation appropriée pour améliorer l'utilisation de l'application ;
- Elaborer de guides d'utilisation en se basant sur le test scripts ;
- Fournir aux utilisateurs une formation si nécessaire sous la supervision de Business Process & Business Intelligence.

#### Qualifications requises et critères de comportement

- Avoir une licence ou maîtrise en sciences informatiques ou équivalent ;
- Avoir une expérience d'au moins deux (2) ans dans le support des applications ou base de données ;
- Une bonne maîtrise du français et de l'anglais.

Une capacité d'apprentissage, d'analyse et d'écoute, une gestion de plusieurs urgences et une grande résistance au stress sont nécessaires pour réussir à ce poste.

Si vous êtes intéressés par l'offre, merci de déposer à la réception de la BRARUDI, une lettre de motivation, un curriculum vitae détaillé, une photocopie certifiée conforme du/des diplômes, une photocopie des attestations de services rendus et un relevé du casier judiciaire; ou nous envoyer ces documents à l'adresse email suivante : [brarudi.ressourceshumaines@heineken.com](mailto:brarudi.ressourceshumaines@heineken.com), au plus tard le **23 Septembre 2019 à 16h**.

Seuls les candidats retenus pour passer le test de sélection seront contactés et les dossiers déposés ne seront pas remis.

*Dans un cadre de travail dynamique, la Brarudi offre d'égaux opportunités de recrutement et d'évolution sans aucune forme de discrimination basée sur le genre, la religion, l'orientation sexuelle, l'ethnie, l'origine géographique, le profil, le handicap physique ou tout autre motif faisant objet de discrimination.*



Fait à Bujumbura, le 06/09/2019

LA DIRECTION

Brarudi S.A. – Boulevard Melchior NDADAYE B.P. : 540 Bujumbura, Tél. : +257 22 28 00 00  
– RN2 B.P. : 115 Gitega Tél. : +257 22 28 83 00 – Site Internet : [www.brarudi.bi](http://www.brarudi.bi)